

STATUT
Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte



Gdynia 2012

STATUT

Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte

Spis treści

PREAMBUŁA	3
ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA AKADEMII.....	8
WYDZIAŁY AKADEMICKIE I INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE	9
WYDAWNICTWO	11
KIEROWNICY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	11
ROZDZIAŁ 3. ORGANY AKADEMII.....	12
SENAT	12
RADY WYDZIAŁÓW	14
REKTOR-KOMENDANT	16
DZIEKAN.....	17
ROZDZIAŁ 4. SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY.....	19
ROZDZIAŁ 5. TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII	21
ROZDZIAŁ 6. PRACOWNICY AKADEMII	29
ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	29
ZATRUDNIANIE I ZWALNIANIE PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI.....	35
OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	36
CZAS PRACY PRACOWNIKÓW AKADEMII I UDZIELANIE URLOPÓW NAUCZYCIELOM AKADEMICKIM	40
WYRÓŻNIENIA PRACOWNIKÓW AKADEMII	42
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH	43
ROZDZIAŁ 7. STUDIA I STUDENCI.....	43
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.....	45
ROZDZIAŁ 8. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII	47
ADMINISTRACJA.....	47
GOSPODARKA	47
KANCLERZ I KIEROWNICY JEDNOSTEK ADMINISTRACYJNYCH	49
ROZDZIAŁ 9. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	50
ROZDZIAŁ 10. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	52
ZAŁĄCZNIKI	54

Preambuła

Akademia Marynarki Wojennej jest kontynuatorką utworzonej w 1922 roku w Toruniu Oficerskiej Szkoły Marynarki Wojennej. Uczelnia przygotowuje studentów do pracy zawodowej, kształcąc ich zgodnie z wartościami wyrażonymi w haśle „Morze, Ojczyzna, Obowiązek”.

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Akademia Marynarki Wojennej, zwana dalej „Akademią”, jest uczelnią wojskową – publiczną uczelnią akademicką. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „AMW”. Patronem Akademii są Bohaterowie Westerplatte. Jej siedziba znajduje się w Gdyni.
2. Nazwa Akademii w tłumaczeniu na języki obce brzmi:
 - 1) w języku angielskim – „Polish Naval Academy”;
 - 2) w języku rosyjskim – „Военно-Морская Академия”;
 - 3) w języku niemieckim – „Marineakademie Gdynia”;
 - 4) w języku francuskim – „Academie de la Marine Nationale”.
3. Akademia działa zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (DzU nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)¹, zwaną dalej „ustawą”, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, statutem i dokumentami wydanymi na jego podstawie oraz zgodnie z odrębnymi ustawami w takim zakresie, w jakim dotyczą one struktury i działania szkół wyższych.
4. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową i realizuje zadania związane z obroną narodową.
5. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w § 1, ust. 3, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 2

W zakresie realizacji – na kierunkach podstawowych dla żeglugi morskiej – postanowień *Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht*, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (DzU z 1984 r., nr 39, poz. 201 oraz z 1999 r., nr 30, poz. 286), nadzór nad Akademią sprawuje

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: DzU z 2006 r. nr 46, poz. 328, nr 104, poz. 708 i 711, nr 144, poz. 1043, nr 227, poz. 1658; DzU z 2007 r. nr 80, poz. 542, nr 120, poz. 818, nr 176, poz. 1238 i 1240, nr 180, poz. 1280; DzU z 2008 r. nr 70, poz. 416; DzU z 2009 r. nr 68, poz. 584, nr 202, poz. 1553, nr 157, poz. 1241, nr 161, poz. 1278; DzU z 2010 r. nr 57, poz. 359, nr 75, poz. 471, nr 96, poz. 620 oraz nr 127, poz. 857; DzU nr 84, poz. 455.

Minister Obrony Narodowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej.

§ 3

1. Akademia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Aktywnie uczestniczy w kształtowaniu obronności państwa, zespalaając w swej działalności kształcenie i wychowanie studentów oraz prowadzenie badań naukowych, służących głównie potrzebom Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a zwłaszcza Marynarki Wojennej.
2. W działalności określonej w § 1, ust. 1 Akademia kieruje się zasadami humanizmu, a przede wszystkim: obowiązkiem głoszenia prawdy, poszanowaniem godności człowieka, wolnością nauczania i badań naukowych oraz tolerancją światopoglądową. Realizuje ponadto zadania mające na celu aktywizację społeczności akademickiej i wzmacnianie w niej poczucia odpowiedzialności i solidarności.
3. W Akademii mogą działać organizacje i stowarzyszenia zrzeszające żołnierzy, pracowników, studentów, uczestników kursów, absolwentów oraz sympatyków Akademii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Akademia realizuje swoje podstawowe zadania zgodnie z art. 13, ust. 1 oraz art. 13 a ustawy, a zwłaszcza:
 - 1) kształci kadry dowódcze i specjalistyczne dla jednostek wojskowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 2) kształci kadry dydaktyczne i naukowe dla szkolnictwa wojskowego i jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 3) kształci, w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej, osoby, które posiadają tytuły zawodowe i są żołnierzami zawodowymi, pracownikami lub absolwentami studiów pierwszego lub drugiego stopnia – kandydatami na oficerów;
 - 4) kształci i szkoli osoby niebędące obywatelami polskimi;
 - 5) prowadzi doskonalenie zawodowe na potrzeby obrony i bezpieczeństwa państwa;
 - 6) prowadzi badania naukowe w obszarze nauk technicznych, humanistycznych i społecznych, służące rozwijaniu specjalności naukowej Akademii, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa;

- 7) prowadzi działalność wdrożeniową oraz modernizacyjną uzbrojenia, sprzętu wojskowego i wyposażenia technicznego przeznaczonego do zapewnienia bezpieczeństwa państwa;
 - 8) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy oraz prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej i jej eksploatacji;
 - 9) rozwija i upowszechnia w resorcie obrony narodowej postęp organizacyjny, techniczny i technologiczny;
 - 10) reprezentuje – na polecenie Ministra Obrony Narodowej lub organów przez niego upoważnionych – Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach oraz strukturach międzynarodowych i zagranicznych, w tym w NATO i UE;
 - 11) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w dziedzinie bezpieczeństwa państwa;
2. Realizując zadania, o których mowa w §1, ust. 1, Akademia w szczególności:
- 1) wychowuje studentów w wierności Rzeczypospolitej Polskiej, kształtuje prawość charakteru, wzmacnia w nich poczucie lojalności, honoru i odpowiedzialności oraz gotowość do poświęceń, a także uczy dyscypliny, samodzielnego decydowania i działania w trudnych sytuacjach oraz podejmowania inicjatywy, zwiększa w nich wiarę w siebie i odporność psychiczną, rozwija sprawność fizyczną i umiejętność twórczego myślenia, zachęca do wytrwałości w pracy;
 - 2) upowszechnia wyniki badań naukowych, prowadzi doradztwo naukowe, organizuje seminaria, sesje, zjazdy, sympozja oraz konferencje naukowe i szkoleniowe;
 - 3) współdziała z jednostkami i komórkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej;
 - 4) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi placówkami w zakresie kształcenia, rozwoju naukowego kadry, wzajemnego korzystania z infrastruktury dydaktycznej i badawczej, a także rozwoju nauki i postępu technicznego;
 - 5) prowadzi certyfikację wyrobów w ramach posiadanych uprawnień.

§ 5

1. Uprawnione jednostki organizacyjne Akademii mogą nadawać stopnie naukowe.
2. Organizację oraz sposób odbywania studiów w Akademii, w tym studiów doktoranckich i podyplomowych oraz kursów dokształcających określają ich regulaminy.
3. Wykłady prowadzone w Akademii, ujęte w planie studiów, są otwarte, z wyjątkiem tych, których treści są niejawne.

§ 6

1. Akademia może honorować, w sposób określony uchwałą senatu, swoich szczególnie zasłużonych żołnierzy, pracowników, absolwentów i studentów oraz inne osoby przyczyniające się do rozwoju Akademii albo przysparzające jej dobrego imienia.
2. Odznakami i medalami pamiątkowymi są:
 - 1) odznaka absolwenta studiów wojskowych Akademii;
 - 2) inne odznaki i medale uchwalone przez senat.
3. Wzór odznaki absolwenta studiów wojskowych oraz jej opis przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
4. Absolwenci studiów wojskowych Akademii mogą być uhonorowani pierścieniem absolwenta.
5. Wzór pierścienia absolwenta studiów wojskowych oraz jego opis przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 7

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Akademię osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury, życia społecznego oraz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej jest tytuł doktora honoris causa.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa może być zgłoszony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. W postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa rektor-komendant do wydania opinii powołuje co najmniej trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego reprezentującego trójmiejskie środowisko naukowe.
4. Tytuł doktora honoris causa nadaje Akademia przez uchwałę senatu, podjętą większością głosów w obecności co najmniej trzech piątych statutowej liczby członków. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8

Rektor-komendant reprezentujący Akademię jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych. Akademia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych stowarzyszeń naukowych i technicznych.

§ 9

1. Akademia posiada sztandar, godło oraz znak armatora. Wzory sztandaru, godła i znaku armatora oraz ich opisy przedstawiają załączniki – odpowiednio – nr 1, 2 i 5 do niniejszego statutu.

2. Sztandar Akademii jest eksponowany podczas uroczystości uczelnianych. Pozostałe przypadki prezentowania sztandaru regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Akademia utrzymuje więzi ze swoimi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach, pracownikach i absolwentach.

§ 11

W Akademii znajduje się sala tradycji, w której są gromadzone i prezentowane pamiątki związane z jej historią.

§ 12

1. Uroczystościami Akademii są:
 - 1) główne święto Akademii (1 października);
 - 2) inauguracja roku akademickiego, w czasie której odbywa się immatrykulacja osób przyjętych na studia;
 - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów;
 - 4) ślubowanie doktorskie;
 - 5) Dzień Podchorążego;
 - 6) promocja na pierwszy stopień oficerski;
 - 7) przysięga wojskowa podchorążych;
 - 8) inne, ustanowione uchwałami senatu.
2. Podczas uroczystości, o której mowa w § 12, ust. 1, pkt 4, doktorzy składają ślubowanie doktorskie, o treści jak w załączniku nr 8, przed rektorem-komendantem i wobec społeczności akademickiej.
3. Powinnością wszystkich pracowników i studentów Akademii jest udział w uroczystościach, wymienionych w § 12, ust. 1, zgodnie z wytycznymi senatu i decyzją rektora-komendanta.
4. Podczas uroczystości Akademii członkowie senatu występują w strojach akademickich oraz mundurach wojskowych z przysługującymi im insygniami.
5. Z okazji obchodów Dnia Podchorążego i innych uroczystości kandydaci na żołnierzy zawodowych mogą występować w strojach historycznych z okresu powstania listopadowego.
6. Do występowania podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Akademią stosuje się odpowiednio § 12, ust. 4.
7. W Akademii, za zgodą rektora-komendanta, mogą się odbywać uroczystości akademickie uchwalane przez rady wydziałów.

Rozdział 2

Organizacja Akademii

§ 13

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne;
 - 2) inne jednostki organizacyjne o charakterze badawczym, dydaktycznym lub szkoleniowym;
 - 3) jednostki administracyjne i gospodarcze;
 - 4) jednostki organizacyjne wydzielonej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 7 ustawy;
 - 5) jednostki organizacyjne zapewniające realizację zadań uczelni jako jednostki wojskowej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, w skład którego mogą wchodzić instytuty, katedry, zakłady, laboratoria, centra, zespoły, pracownie i inne jednostki współpracujące ze sobą w określonym obszarze kształcenia i badań oraz administracja wydziałowa.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor-komendant na mocy decyzji, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze badawczym, dydaktycznym lub szkoleniowym niewchodzące w skład wydziału, tj. studium, ośrodek, centrum, zespół i inne, tworzy, przekształca i likwiduje rektor-komendant na mocy decyzji, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Jednostkami administracyjnymi i gospodarczymi Akademii są komórki organizacyjne przeznaczone do obsługi działalności uczelni oraz zapewnienia jej właściwego funkcjonowania. Rodzaje jednostek administracyjnych i gospodarczych określa regulamin organizacyjny Akademii.
6. Jednostki administracyjne i gospodarcze tworzy, przekształca i likwiduje rektor-komendant na mocy decyzji, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza albo właściwego prorektora.
7. Jednostki organizacyjne wydzielonej działalności gospodarczej tworzy, przekształca i likwiduje rektor-komendant na mocy decyzji, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Organizację, podstawowe zadania oraz zasady działania jednostek organizacyjnych, wymienionych w § 13, ust. 1, pkt 3–5, określa regulamin organizacyjny Akademii.
9. Projekt regulaminu organizacyjnego sporządza kanclerz Akademii.
10. Regulamin organizacyjny Akademii ustala rektor-komendant.

11. Strukturę organizacyjną Akademii z uwzględnieniem § 13, ust. 3, 4, 6 i 7 przedstawia rektor-komendant na mocy decyzji.

Wydziały akademickie i inne jednostki organizacyjne

§ 14

1. Wydział może być utworzony, gdy spełnia warunki kadrowe umożliwiające kształcenie przynajmniej na dwóch kierunkach studiów.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Wydział organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną, naukową i badawczą, związaną z prowadzonymi kierunkami studiów oraz odpowiednimi dyscyplinami naukowymi.
4. Zakres działania wydziału, określony przez jego regulamin organizacyjny opracowany przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału, wprowadza rektor-komendant na mocy decyzji.
5. Mienie wydziału stanowi wydzielona część mienia Akademii. Wydział dysponuje wydzielonymi środkami finansowymi, zgodnie z decyzją rektora-komendanta zaopiniowaną przez senat.
6. Jeżeli przez trzy lata wydział nie spełnia wymagań określonych w § 14, ust. 1, ulega likwidacji w trybie przewidzianym w ustawie.

§ 15

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Jeżeli w strukturze instytutu nie występują zakłady, to powołuje się w nim zastępcę dyrektora w trybie przewidzianym w § 23, ust. 5, pkt 1.
3. Zadaniem instytutu są: organizowanie i prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i badawczej oraz kształcenie kadr naukowych w określonej dziedzinie nauki, dyscyplinie lub kilku pokrewnych dyscyplinach naukowych uprawianych na wydziale, którego częścią jest instytut.
4. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnione w nim będą – w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej trzy osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Jeżeli przez dwa lata instytut nie spełnia wymogu określonego w § 15, ust. 4, ulega przekształceniu w katedrę lub zakład w trybie przewidzianym w § 13, ust. 3.

§ 16

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Jeżeli w strukturze katedry nie występują zakłady, to powołuje się w nim zastępcę kierownika w trybie przewidzianym w § 23, ust. 5, pkt 1.

3. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, badawczej i dydaktycznej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej wydziału, do którego należy.
4. Katedra może być utworzona w przypadku zatrudnienia w niej – w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej jednej osoby z tytułem naukowym lub dwóch osób ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Jeżeli przez dwa lata katedra nie spełnia wymogu określonego w § 16, ust. 4, ulega przekształceniu w zakład w trybie przewidzianym w § 13, ust. 3.

§ 17

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą związaną z przedmiotem kształcenia (lub grupą przedmiotów) prowadzonym w jednostce organizacyjnej, do której należy, lub z jej specjalnością naukową.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie – w pełnym wymiarze czasu pracy – co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez dwa lata zakład nie spełnia wymogu określonego w § 17, ust. 3, ulega likwidacji w trybie przewidzianym w § 13, ust. 3.

§ 18

1. Pracownią kieruje kierownik.
2. Pracownia jest jednostką organizacyjną instytutu lub katedry.
3. Pracownia organizuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach kierunków studiów oraz może wykonywać doświadczenia i ekspertyzy związane z jej specjalizacją.
4. Jeżeli pracownia nie wykonuje zadań wymienionych w § 18, ust. 3, ulega likwidacji w trybie przewidzianym w § 13, ust. 3.

§ 19

1. Laboratorium kieruje kierownik.
2. Laboratorium jest jednostką organizacyjną instytutu, katedry lub zakładu.
3. Laboratorium organizuje i prowadzi zajęcia laboratoryjne w ramach przedmiotu nauczania w jednostce organizacyjnej, do której należy, lub wykonuje doświadczenia (ekspertyzy).
4. Jeżeli laboratorium nie realizuje zadań wymienionych w § 19, ust. 3, ulega likwidacji w trybie przewidzianym w § 13, ust. 3.

§ 20

1. Centrum, ośrodek, zespół tworzone są do wykonania zadań naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych.
2. Strukturę i zakres działania jednostek wymienionych w § 20, ust. 1, działających poza wydziałami, określa ich regulamin, lub inny dokument wynikający z przepisów szczególnych, opracowany przez kierownika i wprowadzony na mocy decyzji rektora-komendanta.
3. Jeżeli jednostki organizacyjne wymienione w § 20, ust. 1 przestają wykonywać zadania, do których zostały powołane, ulegają likwidacji w trybie przewidzianym w § 13, ust. 4.

§ 21

1. Studium organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie swojego profilu kształcenia, specjalizacji i formy studiów.
2. Studium kieruje kierownik.
3. Jeżeli w strukturze studium nie występują ośrodki, to powołuje się w nim zastępcę kierownika w trybie przewidzianym w § 23, ust. 5, pkt 3.
4. Strukturę i zakres działania studium określa jego regulamin, opracowany przez kierownika studium i wprowadzony na mocy decyzji rektora-komendanta.
5. Jeżeli studium nie organizuje i nie prowadzi działalności dydaktycznej, o której mowa w § 21, ust. 1, ulega likwidacji w trybie przewidzianym w § 13, ust. 4.

Wydawnictwo

§ 22

1. Działalność wydawniczą realizuje Wydawnictwo Akademickie Akademii Marynarki Wojennej.
2. Wydawnictwem kieruje dyrektor.
3. Rektor-komendant w celu koordynacji działalności wydawniczej oraz poligraficznej Akademii powołuje radę wydawniczą, której zadania i zasady funkcjonowania określa jej regulamin, opracowany przez właściwego prorektora i wprowadzony na mocy decyzji rektora-komendanta.

Kierownicy jednostek organizacyjnych

§ 23

1. Dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry oraz ich zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym

miejscu pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, mający co najmniej stopień naukowy.

2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, mający co najmniej stopień naukowy.
3. Kierownikiem studium oraz jego zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.
4. Kierownikiem pracowni, laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, lub pracownik naukowo-techniczny bądź inżynierjno-techniczny.
5. Na funkcje wyszczególnione:
 - 1) w § 23, ust. 1 powołuje i odwołuje rektor-komendant na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
 - 2) w § 23, ust. 2 i 4 powołuje i odwołuje rektor-komendant na wniosek dziekana;
 - 3) w § 23, ust. 3 powołuje i odwołuje rektor-komendant na wniosek właściwego prorektora.
6. Czas pełnienia funkcji wyszczególnionych w § 23, ust. 1–4 jest równy kadencji organów Akademii pochodzących z wyboru. Powołanie na te funkcje może być odnawiane.

Rozdział 3

Organy Akademii

§ 24

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor-komendant i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

Senat

§ 25

1. Senat liczy 30 członków.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor-komendant jako przewodniczący;
 - 2) trzech prorektorzy;

- 3) czterej dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, mający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że ogólna liczba osób o takich kwalifikacjach w senacie wynosi ponad 50%, nie więcej jednak niż 60% składu;
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu senatu;
 - 6) przedstawiciele studentów oraz doktorantów, wybrani z ich grona, w liczbie stanowiącej łącznie nie mniej niż 20% składu senatu, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jedną osobę;
 - 7) przedstawiciele pozostałych pracowników Akademii, wybrani z ich grona, w liczbie stanowiącej od 5% do 10% składu senatu.
3. Liczbę przedstawicieli określonych w § 25, ust. 2, pkt 4–7, w tym liczbę studentów i doktorantów, ustala senat w uchwale wyborczej z zachowaniem zasad określonych w art. 61, ust. 3–5 ustawy.
 4. Przewodniczący senatu wyznacza sekretarza senatu.
 5. W posiedzeniach senatu biorą udział z głosem doradczym: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Akademii.
 6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia senatu – z własnej inicjatywy lub na wniosek członków – inne osoby.

§ 26

Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się zgodnie z planem posiedzeń senatu, ale nie rzadziej niż cztery razy w roku, w trybie określonym w załączniku nr 9.

§ 27

1. Przedstawiciele wymienionych w § 25, ust. 2, pkt 4 wybiera się, na wydziałach i łącznie w pozostałych jednostkach organizacyjnych, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli akademickich z tytułem lub stopniem naukowym. Dokładny podział mandatów na podstawie stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory ustala senat w uchwale wyborczej.
2. Przedstawiciele wymienionych w § 25, ust. 2, pkt 5 i 7 wybiera się do senatu na zebraniach ogólnych, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

3. Przedstawiciele wymienionych w § 25, ust. 2, pkt 6 wybiera się zgodnie z przepisami regulaminu uczelnianego organu samorządu studentów oraz regulaminu uczelnianego organu samorządu doktorantów.
4. Przedstawicielem, o którym mowa w § 25, ust. 2, pkt 6, może być student lub doktorant, który zaliczył pierwszy rok studiów.

§ 28

1. Do kompetencji senatu, poza określonymi w ustawie, należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
 - 2) uchwalanie regulaminów: studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
 - 3) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania ich podstawowych zadań;
 - 4) wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
 - 5) określenie wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego oraz wzoru ankiety do oceny nauczyciela akademickiego przez studentów i doktorantów;
 - 6) ocena funkcjonowania administracji Akademii;
 - 7) określanie na wniosek rektora-komendanta celów, zadań, zasad oraz metod wdrażania i udoskonalania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 8) określanie wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla rektora-komendanta i prorektora do spraw wojskowych;
 - 9) tworzenie własnego funduszu stypendialnego dla pracowników, studentów i doktorantów;
 - 10) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich, których zadaniem jest przygotowanie dla niego opinii, opracowań i analiz;
 - 11) zwracanie się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Akademii oraz wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 12) wyrażanie zgody, o której mowa w art. 90, ust. 4 ustawy.
2. Senat wyraża opinie społeczności akademickiej w sprawach przedłożonych przez rektora-komendanta, radę wydziału albo na wniosek co najmniej jednej trzeciej swoich członków.

Rady wydziałów

§ 29

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;

- 2) prodziekan lub prodziekani;
 - 3) kierownicy instytutów i katedr wchodzących w skład wydziału;
 - 4) wybrani przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych na wydziale, którzy stanowią, z uwzględnieniem samodzielnych pracowników nauki wymienionych w pkt 1–3, powyżej 50% składu rady;
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w łącznej liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady;
 - 7) wybrani przedstawiciele zatrudnionych na wydziale pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej od 5% do 10% składu rady.
2. Liczbę przedstawicieli określonych w § 29, ust. 1, pkt 4–7 z zachowaniem zasad zawartych w art. 67, ust. 4 i 5 ustawy ustala komisja wyborcza Akademii zgodnie z kalendarzem wyborczym, o którym mowa w § 42, ust. 2.
 3. Do wyboru osób, o których mowa w § 29, ust. 1, pkt 4–7, stosuje się odpowiednio § 27, ust. 1–4.
 4. Posiedzenia rady wydziału zwołuje się zgodnie z planem posiedzeń rady, przynajmniej sześć razy w roku, w trybie określonym w załączniku nr 8.
 5. Przewodniczący rady wydziału może – z własnej inicjatywy lub na jej wniosek – zaprosić na posiedzenie inne osoby, które mają głos doradczy.
 6. Przewodniczący rady wydziału wyznacza sekretarza.

§ 30

1. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegiальnym oraz gremium naukowym, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
2. Do szczegółowych kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią Akademii;
 - 2) pełnienie funkcji doradczej i opiniodawczej w stosunku do dziekana;
 - 3) podejmowanie uchwał dotyczących opinii i wniosków we wszystkich sprawach przewidzianych przez ustawę lub statut Akademii oraz innych, którymi zainteresowana jest społeczność wydziału;
 - 4) wnioskowanie w sprawie wszczęcia procedury o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i o odpowiednim profilu kształcenia;
 - 5) stwierdzanie zaprzestania spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i o odpowiednim profilu kształcenia;

- 6) wyrażanie opinii o kandydatach na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału, a także w sprawie ich odwołania;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją i odpowiednim poziomem procesu dydaktycznego na wydziale;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym jego pracowników;
 - 9) nadawanie stopni naukowych doktora oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego i stopnia doktora habilitowanego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 10) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziału oraz wypowiedzanie się w sprawach etyki zawodowej;
 - 11) opiniowanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi, w tym podziału środków finansowych do dyspozycji jego jednostek organizacyjnych;
 - 12) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału oraz ocena pracy dziekana;
 - 13) tworzenie, przekształcanie i likwidacja studiów podyplomowych.
3. Rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje.

Rektor-komendant

§ 31

1. Rektor-komendant piastuje najwyższą godność i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor-komendant kieruje działalnością Akademii przy pomocy trzech prorektorów oraz kanclerza.
3. Prorektorzy, z wyjątkiem prorektora właściwego do spraw realizacji zadań uczelni wojskowej jako jednostki wojskowej, zwanego dalej „prorektorem do spraw wojskowych”, są wybierani.
4. Prorektorem, z zastrzeżeniem § 31, ust. 3, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy albo żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 31, ust. 5.
5. Prorektorem do spraw studenckich może być wybrany nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym, który uzyskał zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Akademii. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów i doktorantów w ciągu siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

6. Prorektorzy i kanclerz reprezentują Akademię na zewnątrz w sprawach określonych w ich zakresach kompetencji i obowiązków.
7. O ile rektor-komendant nie zarządzi inaczej, w przypadku nieobecności jego obowiązki pełni prorektor do spraw wojskowych.
8. Organem doradczym rektora-komendanta jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani i kanclerz. W posiedzeniach kolegium mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez rektora-komendanta.

§ 32

Rektor-komendant podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w art. 66, ust 1 a i ust. 2 ustawy. Do jego kompetencji należy ponadto:

- 1) określanie zakresów obowiązków dziekanów oraz innych podległych mu bezpośrednio pracowników Akademii;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii oraz zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych studentów, doktorantów i pracowników Akademii;
- 3) kierowanie współpracą Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 4) zwoływanie kolegium rektorskiego;
- 5) powoływanie stałych lub doraźnych komisji rektorskich, rzeczników rektora-komendanta i ustanawianie pełnomocników;
- 6) wprowadzanie, na wniosek kanclerza, regulaminu organizacyjnego Akademii;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy Akademii z instytucjami naukowymi, gospodarczymi i innymi podmiotami w kraju i za granicą;
- 8) kierowanie żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska w zespołach etatowych do poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 9) zwoływanie zebrania wydziałowego kolegium elektorów w sprawie wniosku o odwołanie dziekana lub prodziekana powołanego w drodze wyborów.

Dziekan

§ 33

1. Dziekan kieruje wydziałem, jest przełożonym wszystkich żołnierzy i pracowników wydziału. Podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla innych organów Akademii lub kanclerza.
2. Dziekanem może być wybrany nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy albo żołnierz zawodowy

wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego, mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Do kompetencji dziekana należy:

- 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnie ze strategią rozwoju Akademii;
- 2) reprezentowanie wydziału na zewnątrz;
- 3) zwoływanie kolegium dziekana;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im, z wyjątkiem tych, na których oceniana jest jego działalność;
- 5) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
- 6) ustalanie zakresów kompetencji i obowiązków prodziekanów;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi wydziałowi zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 9) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na wydziale;
- 11) rozdzielanie zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 12) prowadzenie polityki personalnej wydziału;
- 13) co najmniej raz w okresie kadencji składanie radzie wydziału sprawozdania z realizowanej przez siebie działalności personalnej i naukowej oraz z rozwoju wydziału;
- 14) zapewnianie właściwego przebiegu kształcenia i wychowania oraz prawidłowej realizacji zadań wynikających z działalności Akademii jako jednostki wojskowej;
- 15) dbanie o rozwój działalności naukowej wydziału;
- 16) koordynowanie systemu transferu i akumulacji punktów *European Credit Transfer System (ECTS)*.

§ 34

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy dwóch prodziekanów.
2. Prodziekanem może być wybrany nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy lub żołnierz pełniący w Akademii zawodową służbę wojskową na stanowisku nauczyciela akademickiego, mający co najmniej stopień naukowy, z zastrzeżeniem § 34, ust. 3.
3. Prodziekanem właściwym do spraw studenckich może być wybrany nauczyciel akademicki mający stopień naukowy, który uzyskał zgodę

większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w ciągu siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

4. Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekana w składzie: prodziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych dziekanowi. W posiedzeniach kolegium mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dziekana.

Rozdział 4

System biblioteczno-informacyjny

§ 35

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowymi zadaniami są: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, dydaktycznych i badawczych oraz udostępnianie informacji naukowo-technicznej.
2. Oprócz Biblioteki Głównej, jako podstawowego elementu systemu biblioteczno-informacyjnego, mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne.
3. Korzystanie z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego odbywa się w formie:
 - 1) prezentacji – w czytelniach;
 - 2) wypożyczeń – w wypożyczalniach.
4. Prawo do korzystania ze zbiorów w czytelniach ma każdy zainteresowany legitymujący się ważnym dokumentem tożsamości.
5. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Akademii mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - 1) na podstawie skierowań z innych bibliotek działających w ramach porozumienia bibliotek województwa pomorskiego;
 - 2) w formie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 3) po wniesieniu jednorazowej kaucji ustalonej każdorazowo w zależności od wartości wypożyczanego dzieła.
6. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii określa regulamin opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę biblioteczną i wprowadzony przez rektora-komendanta na mocy decyzji.
7. Akademia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, PESEL, rodzaj i numer dowodu tożsamości, adres zamieszkania, adres e-mail.

§ 36

1. Rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora-komendanta, powoływana jest przez rektora-komendanta po zasięgnięciu opinii senatu.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli wydziałów rekomendowanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy;
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 3) student delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 4) przedstawiciel pracowników jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) przedstawiciel jednostek organizacyjnych (§ 13, ust. 1, pkt 2).
3. Na pierwszym posiedzeniu rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków, o których mowa w § 36, ust. 2, pkt 1.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej, z własnej inicjatywy lub na wniosek jej członków, może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby z głosem doradczym.
5. Kadencja rady bibliotecznej zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją innych wybieralnych organów Akademii.
6. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów trwa rok.

§ 37

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) kierunków działalności oraz rozwoju Biblioteki Głównej;
 - 2) zasad gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
 - 3) jakości funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) wniosków w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi-komendantowi;
 - 6) projektu planu zakupów Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z jego wykonania;
 - 7) innych spraw zleconych przez senat lub rektora-komendanta;
 - 8) kandydatur na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej.
2. Posiedzenia rady bibliotecznej zwoływane są przez jej przewodniczącego, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Działanie rady bibliotecznej określa jej regulamin opracowany przez właściwego prorektora i wprowadzony na mocy decyzji rektora-komendanta.
4. Przewodniczący rady bibliotecznej ma obowiązek składania rektorowi-komendantowi sprawozdania z działalności rady na koniec każdego roku jej kadencji.

§ 38

1. Biblioteką Główną kieruje jej dyrektor. Nadzoruje on funkcjonowanie pozostałych elementów systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny Akademii, o którym mowa w § 13, ust. 8.
3. Dyrektora Biblioteki Główniej, wyłonionego w konkursie, zatrudnia i zwalnia rektor-komendant na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 39

1. Akademia prowadzi archiwum.
2. Działalność archiwum regulują przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów Akademii

§ 40

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają:
 - 1) skład i tryb powoływania komisji wyborczych;
 - 2) skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jego członków;
 - 3) tryb wyboru prorektorów, z zastrzeżeniem § 31, ust. 3, dziekanów i prodziekanów;
 - 4) tryb wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych;
 - 5) przypadki wygaśnięcia mandatu oraz tryb wyborów uzupełniających;
 - 6) tryb odwołania prorektora, dziekana oraz prodziekana.
2. Tryb wyboru oraz długość kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach Akademii określają – odpowiednio – regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 41

1. Wybory prorektorów, dziekanów i prodziekanów mają charakter pośredni i dokonywane są przez właściwe kolegia elektorów. W pozostałych przypadkach wybory mają charakter bezpośredni. Głosowanie jest tajne.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy mającemu czynne prawo wyborcze. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.
3. Zgłoszeni kandydaci przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji.

§ 42

1. Wybory w Akademii zarządza senat.
2. Senat, po podjęciu uchwały zarządzającej wybory, ustanawia komisję wyborczą Akademii, wyznacza terminy powołania wydziałowych komisji wyborczych, ustala właściwość wybieranych prorektorów i prodziekanów oraz ustala kalendarz wyborczy, zgodnie z zasadami określonymi w § 42, ust. 3–7.
3. W terminie do dnia 31 marca wybiera się:
 - 1) członków kolegiów elektorów;
 - 2) przedstawicieli do senatu, poza przedstawicielami nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory mieli bierne prawo wyborcze.
4. Prorektorów wybiera się w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Dziekana i prodziekana wybiera się po dokonaniu wyboru określonego w § 42, ust. 4 w terminie do dnia 15 maja.
6. Przedstawicieli do senatu, którzy są nauczycielami akademickimi wymienionymi w § 42, ust. 3, pkt 2, wybiera się po dokonaniu wyborów określonych w § 42, ust. 4 i 5 w terminie do dnia 31 maja.
7. Członków rad wydziałów wybiera się po dokonaniu wyborów określonych w § 42, ust. 3–5 w terminie do dnia 31 maja.
8. Terminy określone w § 42, ust. 3–7 oznaczają miesiące ostatniego roku upływającej kadencji wybieralnych organów Akademii i uwzględniają termin złożenia odwołania, o którym mowa w § 46, ust. 2, oraz terminy czynności wynikających z § 54, ust. 3 i § 56, ust. 3.

§ 43

1. Wybory przeprowadzają komisja wyborcza Akademii i wydziałowe komisje wyborcze. Komisje działają do dnia powołania nowych.
2. Powołanie komisji, o których mowa w § 43, ust. 1, następuje nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji organów kolegialnych Akademii.
3. Senat, na wniosek przewodniczącego senatu, powołuje komisję wyborczą Akademii.
4. Komisja wyborcza Akademii składa się z:
 - 1) co najmniej jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

5. Wydziałowe komisje wyborcze powoływane są przez rady wydziałów na wniosek przewodniczącego rady wydziału, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 43, ust. 6.
6. W przypadku wyborów uzupełniających związanych z połączeniem wydziału z inną podstawową jednostką organizacyjną, wydziałową komisję wyborczą powołuje senat w uchwale o wyborach uzupełniających.
7. W skład wydziałowej komisji wyborczej rada wydziału powołuje:
 - 1) co najmniej jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów;
 - 4) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
8. Członek komisji wyborczej wpisany na listę kandydatów w wyborach, które przeprowadza komisja, traci swój mandat w komisji.
9. Komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza.
10. Mandat członka komisji wyborczej wygasa, gdy przestanie on być pracownikiem Akademii albo utraci status doktoranta lub studenta Akademii.
11. Z ważnych względów członek komisji wyborczej może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania.
12. W sytuacji, o której mowa w § 43, ust. 8, i w innych uzasadnionych przypadkach, skład komisji wyborczej uzupełnia się w trybie określonym w § 43, ust. 3 albo 5.
13. Kandydaci zgłoszeni do składu komisji wyborczych przedkładają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 44

Do zadań komisji wyborczej Akademii należy:

- 1) Wydanie uchwały zawierającej:
 - a) szczegółowy terminarz czynności wyborczych;
 - b) określenie – w odniesieniu do uprawnionych nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych Akademii niż wydział – miejsca wyborów (wydział) do senatu i kolegium elektorów Akademii;
 - c) liczbę elektorów w poszczególnych grupach, o których mowa w § 48, ust. 1, określonych na podstawie stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory.

- 2) Nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach.
- 3) Przeprowadzenie wyborów do senatu i kolegium elektorów Akademii:
 - a) spośród wszystkich nauczycieli akademickich niemających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - b) spośród wszystkich pracowników i żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi.
- 4) Określenie liczby przedstawicieli w radach poszczególnych wydziałów wskazanych w § 29, ust. 1, pkt 4–7 zgodnie z § 29, ust. 2.
- 5) Sporządzenie i ogłoszenie list kandydatów na funkcje prorektorów oraz przedłożenie ich odpowiednim zebraniom wyborczym.
- 6) Organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych przed wyborami na funkcje prorektorów.
- 7) Ogłoszenie w formie uchwały wyników wyboru członków kolegium elektorów Akademii, prorektorów i członków senatu.
- 8) Unieważnienie wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
- 9) Rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących przebiegu wyborów.
- 10) Zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
- 11) Zarządzenie przeprowadzenia wyborów w nowym terminie.

§ 45

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) Wydanie uchwały zawierającej:
 - a) szczegółowy terminarz czynności wyborczych na wydziale;
 - b) liczbę elektorów w poszczególnych grupach, o których mowa w § 48, ust. 2, określonych się na podstawie stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory.
- 2) Organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych wydziału w celu wyboru członków senatu i kolegium elektorów Akademii spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
- 3) Organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych w celu wyboru przedstawicieli do rady wydziału, kolegium elektorów wydziału oraz dziekana i prodziekanów.
- 4) Informowanie komisji wyborczej Akademii o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz przebiegu i wynikach wyborów.
- 5) Ogłoszenie w formie uchwały wyników wyboru członków kolegium elektorów na wydziale, dziekana, prodziekanów oraz członków rady wydziału.
- 6) Zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

§ 46

1. Powstające przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu wątpliwości dotyczące wyborów rozstrzyga komisja wyborcza Akademii, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych komisji wyborczych.
2. Od decyzji komisji wyborczych wyborcom przysługuje prawo odwołania. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia decyzji. Organem odwoławczym od decyzji komisji wyborczej Akademii jest senat, a od decyzji wydziałowych komisji wyborczych – komisja wyborcza Akademii.
3. Decyzje organów odwoławczych są ostateczne.

§ 47

1. Wyboru o charakterze bezpośrednim dokonuje się w trakcie zebrania wyborczego.
2. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący komisji wyborczej albo wskazany przez niego jej członek.

§ 48

1. W skład kolegium elektorów Akademii wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy mają bierne prawo wyborcze – jeden elektor na cztery osoby;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, którzy mają bierne prawo wyborcze – jeden elektor na 20 osób;
 - 3) przedstawiciele pracowników Akademii niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący nie więcej niż 10% składu kolegium;
 - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów Akademii stanowiący co najmniej 20% składu kolegium, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Kolegia elektorów w wydziałach tworzą:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, którzy mają bierne prawo wyborcze – jeden elektor na dwie osoby;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich bez tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, którzy mają bierne prawo wyborcze – jeden elektor na 10 osób;
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, stanowiący od 10% do 20% składu kolegium – nie mniej niż jeden;

- 4) studenci i doktoranci stanowiący co najmniej 20% składu kolegium, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

§ 49

1. Kolegium elektorów Akademii wybiera prorektorów.
2. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera dziekana i prodziekanów.
3. Listy kandydatów do pełnienia funkcji wymienionych w § 49, ust. 1 i 2 zamyka się trzy tygodnie przed terminem wyborów.

§ 50

Każdy z wyborców, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, jest uprawniony do zgłoszenia kandydatów na funkcje wybieralne. Zgłoszenia, z uwzględnieniem zapisów § 51 i § 52, dokonuje się na piśmie do:

- 1) rektora-komendanta – na funkcje prorektorów;
- 2) wydziałowych komisji wyborczych – na funkcje dziekanów;
- 3) dziekana elekta – na funkcje prodziekanów.

§ 51

Rektor-komendant zgłasza na piśmie do komisji wyborczej Akademii kandydatów na funkcje prorektorów. Rektor-komendant nie jest związany propozycjami wyborców, o których mowa w § 50.

§ 52

Dziekan elekt zgłasza na piśmie kandydatów na funkcje prodziekanów do właściwej wydziałowej komisji wyborczej. Dziekan elekt nie jest związany propozycjami wyborców, o których mowa w § 50.

§ 53

1. Komisja wyborcza Akademii ogłasza w formie uchwały i podaje do wiadomości społeczności Akademii listy kandydatów na funkcje prorektorów nie później niż dwa tygodnie przed terminem wyborów.
2. Kandydaci na funkcje prorektorów powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu pracowników, studentów i doktorantów Akademii. Komisja wyborcza Akademii, podając do wiadomości listy kandydatów na prorektorów, jednocześnie informuje o terminie i miejscu zebrania.

§ 54

1. Na funkcję prorektora wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie

uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne.

2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeśli na funkcję prorektora zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza Akademii niezwłocznie podejmuje czynności określone w § 53, z tym że termin określony § 53, ust. 1 ulega skróceniu do trzech dni.

§ 55

1. Wydziałowa komisja wyborcza ogłasza w formie uchwały i podaje do wiadomości społeczności wydziału listy kandydatów na funkcje dziekana i prodziekanów nie później niż dwa tygodnie przed terminem wyborów.
2. Kandydaci na funkcje dziekana i prodziekanów powinni zostać zaprezentowani na otwartym zebraniu pracowników, studentów i doktorantów wydziału. Wydziałowa komisja wyborcza, podając do wiadomości listy kandydatów na dziekana i prodziekanów, jednocześnie informuje o terminie i miejscu zebrania.

§ 56

1. Na funkcję dziekana lub prodziekana wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne.
2. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Jeśli na funkcję dziekana lub prodziekana zostaje zgłoszony jeden kandydat, który nie otrzymał wymaganej większości głosów, wydziałowa komisja wyborcza niezwłocznie podejmuje czynności określone w § 55, z tym że termin określony § 55, ust. 1 ulega skróceniu do trzech dni.

§ 57

1. Mandat członka organu kolegialnego Akademii wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego, przeniesienia służbowego poza Akademię lub do dyspozycji właściwego organu wojskowego albo rezerwy kadrowej, śmierci członka organu;
 - 2) zwolnienia ze stanowiska służbowego lub odwołania z funkcji, z której pełnieniem związany jest mandat, z dniem uprawomocnienia się stosownej decyzji lub uchwały właściwego organu kolegialnego;
 - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez członka organu Akademii;

- 4) ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich bądź wydalenia z Akademii (dotyczy studenta oraz doktoranta);
 - 5) skazania członka organu Akademii prawomocnym wyrokiem sądu na bezwzględną karę pozbawienia wolności lub aresztu wojskowego, także z warunkowym zawieszeniem tych kar, prawomocnego orzeczenia przez sąd środka karnego pozbawienia praw publicznych oraz ukarania prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140, ust. 1, pkt 3 i 4, art. 212, pkt 4 i 5, oraz – odpowiednio – w art. 226, ust. 1 ustawy, a także w art. 24, pkt 4–7 ustawy o dyscyplinie wojskowej;
 - 6) uzyskania przez nauczyciela akademickiego stopnia doktora habilitowanego (wygaśnięcie mandatu następuje z końcem roku akademickiego, w którym podjęto uchwałę o nadaniu stopnia).
2. Mandaty: prorektora, z wyjątkiem prorektora do spraw wojskowych, dziekana i prodziekanów wygasają przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 57, ust. 1, pkt 1–5.
 3. Mandaty: dziekana, prodziekanów i członków rady wydziału oraz członków kolegium elektorów wydziału wygasają również przed upływem kadencji w przypadku likwidacji wydziału, jego przekształcenia lub połączenia z inną podstawową jednostką organizacyjną.
 4. Mandat członka senatu lub członka rady wydziału wygasa – oprócz przypadków wymienionych w § 57, ust. 1 i 3 – również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich dłużej niż sześć miesięcy.
 5. Wygaśnięcie mandatu:
 - 1) prorektora, członka senatu, kolegium elektorów Akademii oraz w przypadku, o którym mowa w § 57, ust. 3, senat stwierdza uchwałę;
 - 2) dziekana, prodziekanów oraz członków rady wydziału i kolegium elektorów wydziału – odpowiednio w przypadkach wymienionych w § 57, ust. 1, 2 i 4 – stwierdza rada wydziału również w uchwale.

§ 58

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Skład organu kolegiального Akademii uzupełnia się w wyborach uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. Paragraf 58, ust. 2 stosuje się również w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających na funkcje prorektora, dziekana i prodziekana.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy statutu o wyborach.

§ 59

1. Osobę pełniącą funkcję dziekana lub prodziekana odwołuje kolegium elektorów, które dokonało wyboru. Odwołanie następuje przez uchwałę kolegium elektorów podjętą większością trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu.
2. Pisemny wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana może być zgłoszony przez:
 - 1) rektora-komendanta;
 - 2) co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału;
 - 3) dziekana w stosunku do prodziekana;
 - 4) większość przedstawicieli studentów wchodzących w skład rady wydziału w stosunku do prodziekana właściwego do spraw studenckich.
3. W przypadku, o którym mowa w § 59, ust. 1, wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana składa się do rektora-komendanta. Rektor-komendant zwołuje zebranie wydziałowego kolegium elektorów nie wcześniej niż po upływie trzydziestu dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 60

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolejalnych Akademii, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

Rozdział 6 Pracownicy Akademii

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

§ 61

Nauczycielami akademickimi są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, o których mowa w art. 110 ustawy, oraz żołnierze zawodowi wyznaczeni na te stanowiska w trybie i na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, z zachowaniem przepisów art. 114–116 ustawy.

§ 62

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor-komendant na wniosek:

- 1) dziekana wydziału, zaopiniowany przez radę wydziału;
 - 2) kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 13, ust. 1, pkt 2.
2. Rektor-komendant rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim na wniosek osób wymienionych w § 62, ust. 1 lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz rady wydziału, lub kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 62, ust. 1, pkt 2, zastrzeżeniem § 73 statutu.
 3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się oraz awansuje na wyższe stanowiska 1 października lub 1 marca każdego roku.
 4. Paragraf 62, ust. 3 nie stosuje się do osób z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku profesora wizytującego oraz w przypadku zatrudniania na podstawie umów o pracę na czas określony, zawartych w celu zastępstwa nauczyciela w czasie jego nieobecności.
 5. Zatrudnienie w Akademii przez pierwsze trzy lata osoby niemającej tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.
 6. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata. Ze względu na potrzeby uczelni profesor wizytujący może być ponownie zatrudniony na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata, zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie pracy.

§ 63

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza rektor-komendant lub za jego zgodą:
 - 1) dziekan wydziału – w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
 - 2) właściwy prorektor – w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 118 a, ust. 2 ustawy. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Komisję konkursową powołuje osoba ogłaszająca konkurs, o której mowa w § 63, ust. 1.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi: osoba powołująca komisję, osoba, która ma być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, oraz

co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą, co osoba zatrudniana, lub pokrewną dziedzinę nauki.

5. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w komisji konkursowej powinny być reprezentantami tej samej dziedziny naukowej i mieć co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – warunek ten nie dotyczy bezpośredniego przełożonego zatrudnianego pracownika, o którym mowa w § 63, ust. 4.
6. Postępowaniem konkursowym powinny być objęte wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i spełniają jego warunki. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej komisji konkursowej. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu, przedstawiając poszczególnych jego uczestników w kolejności zgodnej z wynikami postępowania kwalifikacyjnego i rekomenduje do zatrudnienia jedną osobę. Wynik konkursu dziekan przedstawia do zaopiniowania radzie wydziału. Po uzyskaniu opinii dotyczącej wyłonionego przez komisję konkursową kandydata do pracy dziekan przedstawia wniosek rektorowi-komendantowi. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na dane stanowisko podejmuje rektor-komendant.
7. Prowadząc postępowanie konkursowe w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego stosuje się kryteria stanowiące podstawę oceny okresowej nauczycieli akademickich, wyszczególnione w sposób odpowiedni do stanowiska w § 80, oraz szczegółowe, wskazane w § 64–71.
8. Ostatnią ocenę okresową uwzględnia się w postępowaniu konkursowym, jeżeli kandydat na stanowisko nauczyciela akademickiego takiej ocenie podlegał.
9. W przypadku braku kandydatów osoba ogłaszająca konkurs zamyka go lub przedłuża.

§ 64

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) ma tytuł naukowy profesora;
 - 2) ma ugruntowaną pozycję w dziedzinie nauki związanej z profilem podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) prowadzi aktywną działalność naukową udokumentowaną dorobkiem naukowym;

- 4) ma znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej, kierowaniu zespołami badawczymi oraz organizowaniu życia naukowego;
 - 5) ma znaczący dorobek dydaktyczny (wymóg ten nie dotyczy kandydatów na pracowników naukowych).
2. Oceny dorobku wymaganego do zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego dokonuje rada wydziału podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ta osoba ma być zatrudniona.

§ 65

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która ma tytuł naukowy, z zastrzeżeniem § 65, ust. 2.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) ma znaczne i twórcze osiągnięcia naukowe związane z profilem podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) ma osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej;
 - 3) ma doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi oraz organizowaniu życia naukowego;
 - 4) ma znaczący dorobek dydaktyczny.
3. Oceny dorobku wymaganego do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w § 65, ust. 2, dokonuje rada wydziału podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114, ust. 2 ustawy, jeżeli ma stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej.
5. Osiągnięcia osoby, o której mowa w § 65, ust. 4, podlegają ocenie przez trzech recenzentów, w tym dwóch spoza Akademii, powołanych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ta osoba ma być zatrudniona.

§ 66

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114, ust. 3 ustawy, jeżeli ma co najmniej stopień naukowy doktora bądź co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.

2. Osiągnięcia osoby, o której mowa w § 66, ust. 1, podlegają ocenie przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, w której ta osoba ma być zatrudniona.

§ 67

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) ma stopień naukowy;
- 2) ma dorobek naukowy, w tym publikacje w uznanych czasopismach naukowych o zasięgu przynajmniej krajowym, uczestniczy w realizacji prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych;
- 3) uczestniczy w życiu naukowym, w szczególności przez wystąpienia na konferencjach i sympozjach, pracę w kołach naukowych;
- 4) jest autorem lub współautorem skryptów lub podręczników;
- 5) otrzymał pozytywną opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona.

§ 68

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym w zakresie specjalności jednostki organizacyjnej Akademii, w której ma być zatrudniona, spełniająca następujące kryteria:

- 1) ma dorobek naukowy, w tym publikacje w czasopismach popularno-naukowych, akademickich zeszytach naukowych jako autor lub współautor;
- 2) przejawia aktywność w działalności racjonalizatorskiej;
- 3) uczestniczy w życiu naukowym przez wystąpienia przynajmniej na wydziałowych sympozjach naukowych oraz pracę w kołach naukowych;
- 4) wykazała się umiejętnością prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 5) ma pozytywną opinię opiekuna naukowego, uwzględniającą informacje o wyróżniającej się pracy magisterskiej lub uczestnictwie w życiu naukowym przejawiającym się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach.

§ 69

Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych, która spełnia poniższe kryteria lub ma kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia studiów o profilu

praktycznym i na kierunkach kształcenia realizowanych na potrzeby resortu obrony narodowej i gospodarki morskiej:

- 1) ma doświadczenie w pracy nauczyciela akademickiego;
- 2) jest autorem lub współautorem skryptów, poradników metodycznych i innych publikacji przydatnych w pracy dydaktycznej;
- 3) wykazuje aktywność w organizacji procesu dydaktycznego.

§ 70

Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub tytułem równorzędnym w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzanych zajęć dydaktycznych, która spełnia poniższe kryteria lub ma kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia studiów o profilu praktycznym i na kierunkach kształcenia realizowanych na potrzeby resortu obrony narodowej i gospodarki morskiej:

- 1) ma wiedzę w zakresie metodyki prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 2) ma umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 71

Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba co najmniej z tytułem:

- 1) magistra filologii obcej – w przypadku zatrudnienia na stanowisku lektora;
- 2) magistra lub magistra inżyniera – w przypadku zatrudnienia na stanowisku instruktora.

§ 72

Kwalifikacje osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowiskach wymienionych w art. 113 ustawy określa rozporządzenie, o którym mowa w art. 117 ustawy.

§ 73

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać sześciu lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do ośmiu lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską, wystawioną przez radę, w której wszczęto przewód doktorski.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.

3. Wyjątkowo można przedłużyć, na wniosek dziekana, zatrudnienie na stanowisku adiunkta do 10 lat osobie bez stopnia naukowego doktora habilitowanego, jednak upływ wydłużonego okresu zatrudnienia nie może przekroczyć terminu 30 września 2021 roku.
4. Bieg terminów, o których mowa w § 73, ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, lub urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Wyznaczanie żołnierza zawodowego na stanowiska służbowe nauczyciela akademickiego powinno uwzględniać okresy wymienione w § 73, ust. 1–4.
6. Nauczycielowi akademickiemu będącemu byłym żołnierzem zawodowym zalicza się do okresów zatrudnienia, o których mowa w § 73, ust. 1–3, jego służbę wojskową w Akademii na tych stanowiskach.
7. W przypadku wcześniejszego uzyskania wymaganego stopnia naukowego okres zatrudnienia na stanowisku asystenta i adiunkta może zostać skrócony. Z wnioskiem o skrócenie okresu zatrudnienia występuje kierownik jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – opinii senatu.

§ 74

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany lub wygasa w trybie określonym w ustawie.
2. Organem, o którym mowa w art. 125 ustawy, jest senat.

§ 75

Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru, o którym mowa w art. 123, ust. 2 oraz art. 128 ustawy, stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

§ 76

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Akademii, wymaga zgody senatu.

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 77

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy i żołnierze zawodowi zatrudnieni na stanowiskach (wyznaczeni na stanowiska):

- 1) naukowo-technicznych;
 - 2) inżyniersko-technicznych;
 - 3) bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) administracyjnych i ekonomicznych;
 - 5) obsługi.
2. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę nawiązuje, zmienia oraz rozwiązuje rektor-komendant na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Umowa może być również zmieniona lub rozwiązana na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
 3. Żołnierze zawodowi są wyznaczani na stanowiska, o których mowa w § 77, ust. 1, w trybie i na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
 4. Zakres obowiązków, kompetencje oraz podległość służbową pracownika niebędącego nauczycielem określa kierownik jednostki organizacyjnej, która jest jego miejscem pracy.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 78

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie bieżącej i okresowej.
2. Bieżąca ocena nauczyciela akademickiego jest obowiązkiem jego bezpośredniego przełożonego.
3. Termin przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich ustala rektor-komendant prze zarządzenie.
4. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż co dwa lata, z zastrzeżeniem § 78, ust. 5, lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
5. Oceny nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
6. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) komisje oceniające wydziałów;
 - 2) komisję oceniającą Akademii;
 - 3) odwoławczą komisję oceniającą;
 - 4) komisję oceniającą w Bibliotece Głównej.
7. Komisję oceniającą wydziału powołuje rada wydziału. Komisji tej przewodniczy dziekan.

8. Wyboru komisji, o której mowa w § 78, ust. 7, dokonuje rada wydziału na posiedzeniu po powołaniu nowego dziekana, nie później niż do dnia 30 czerwca.
9. Senat powołuje:
 - 1) komisję oceniającą Akademię, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora-komendanta;
 - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor-komendant;
 - 3) komisję oceniającą w Bibliotece Głównej, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora-komendanta.
10. Komisje, o których mowa w § 78, ust. 9, wybiera senat na posiedzeniu po powołaniu nowych prorektorów, nie później niż do dnia 30 czerwca.
11. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
12. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych Akademii.
13. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się za pomocą arkusza oceny nauczyciela akademickiego wprowadzonego przez senat uchwałą.

§ 79

1. Oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje komisja oceniająca Akademii, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej – komisja oceniająca w Bibliotece Głównej.
2. Oceny okresowej prorektorów oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych dokonuje komisja oceniająca Akademii.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisję oceniającą Akademii, komisję oceniającą w Bibliotece Głównej oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 80

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne i naukowe oraz organizacyjne. Przy ocenie bierze się pod uwagę:
 - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) aktywność w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) rozwój naukowy, uznane twórcze i nowatorskie osiągnięcia naukowe i badawcze;
 - 4) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;

- 6) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 7) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 9) działalność popularyzatorską;
 - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii;
 - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 12) aktywność w pracach naukowo-wdrożeniowych;
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
 - 14) udział w czynnościach organizacyjnych oraz w pracy w kołach naukowych, opiekę nad studentami studiującymi w trybie indywidualnym, pracę w organizacjach studenckich.
2. Przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej stanowi również element oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
 3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
 4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
 5. W przypadku oceny nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz w przypadku, o którym mowa w § 80, ust. 2, rektor-komendant, na wniosek przewodniczącego właściwej komisji oceniającej, może zasięgnąć opinii eksperta spoza uczelni. Ekspert powinien mieć tytuł naukowy w dziedzinie zgodnej z działalnością naukową ocenianego nauczyciela.
 6. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę przy ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach:
 - 1) asystenta (bez stopnia naukowego) – przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) adiunkta (bez stopnia naukowego doktora habilitowanego) – przewidywany termin złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego;
 - 3) profesora nadzwyczajnego (bez tytułu naukowego) – przewidywany termin wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu.

7. Przy ocenie nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych bierze się pod uwagę opinie studentów i doktorantów. Ocenę ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych wśród studentów uczelni, uwzględniając w szczególności kryteria określone w § 80, ust. 1, pkt 1, 2 i 5. Ocenę przeprowadza się na podstawie ankiety, której wzór określa senat w uchwale, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników. Wyniki ankiety stanowią jeden z czterech zasadniczych elementów oceny wypełniania obowiązków przez nauczyciela akademickiego.
8. Wyniki oceny studentów i doktorantów są dostępne: rektorowi-komendantowi, prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia, dziekanowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej uczelni, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, członkom właściwych komisji oceniających i osobie ocenianej.

§ 81

Wnioski wynikające z oceny nauczyciela akademickiego mogą mieć wpływ na:

- 1) wysokość wynagrodzenia;
- 2) wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
- 4) kierowanie do realizacji innych zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;
- 5) zatrudnienie przez mianowanie;
- 6) rozwiązanie stosunku pracy.

§ 82

1. Wyniki oceny okresowej przedstawiane są nauczycielowi akademickiemu przez przewodniczącego komisji.
2. Od oceny okresowej nauczyciel może odwołać się do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Przepisy § 82, ust. 1–5 stosuje się odpowiednio do ocen komisji oceniającej w Bibliotece Głównej.

7. Prawomocna ocena okresowa wraz z uzasadnieniem podlega włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

Czas pracy pracowników Akademii i udzielanie urlopów nauczycielom akademickim

§ 83

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych wymienionych w art. 111 ustawy.
2. Szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków prorektorów i dziekanów ustala rektor-komendant, a kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału – dziekan.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych, w których nauczyciele akademicy są zatrudnieni, z zastrzeżeniem § 32, pkt 1.
4. Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin pracy.

§ 84

1. Rektor-komendant może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych (pensum). Wymiar obniżonego pensum nie może być mniejszy niż:
 - 1) liczba godzin dydaktycznych określona w przepisach szczególnych, umożliwiająca zaliczenie nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego (w odniesieniu do nauczycieli stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku studiów);
 - 2) 50% pensum ustalonego przez senat dla pozostałych nauczycieli.
2. Obniżając pensum, rektor-komendant bierze pod uwagę wykonywanie przez nauczyciela akademickiego ważnych zadań lub realizowanie projektów badawczych, w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji kierowniczych i pełnomocnika rektora-komendanta;
 - 2) kierowanie projektami badawczymi finansowanymi z pozyskanych środków niebędących dotacją budżetową;
 - 3) aktywny udział we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz partnerami instytucjonalnymi i społecznymi.
3. W przypadkach, o których mowa w § 84, ust. 2, z wyjątkiem pkt 3, obniżone pensum obowiązuje na czas pełnienia obowiązków.
4. Decyzję w sprawie obniżenia pensum rektor-komendant podejmuje na umotywowany wniosek zainteresowanego nauczyciela akademickiego,

a w przypadku osób, dla których nie jest bezpośrednim przełożonym, po zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 85

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134, ust. 1 ustawy, udziela rektor-komendant na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 13, ust. 1, pkt 2, i – odpowiednio – radę wydziału lub senat.
3. Urlopu naukowego, o którym mowa w art. 134, ust. 3 ustawy, udziela rektor-komendant na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 13, ust. 1, pkt 2, a także promotora i – odpowiednio – radę wydziału lub senat.
4. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134, ust. 4 ustawy, udziela rektor-komendant na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 13, ust. 1, pkt 2.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134, ust. 5 ustawy, udziela rektor-komendant na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, u którego się leczy.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, w tym ustalając jego wymiar, zgodnie z § 85, ust. 2–5, rektor-komendant uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w § 85, ust. 2 – szczególny charakter podejmowanego zadania naukowego;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w § 85, ust. 3 – poziom zaawansowania pracy kwalifikacyjnej;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w § 85, ust. 4 – charakter podejmowanego zadania naukowego;
 - 4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w § 85, ust. 5 – dotychczasowy przebieg zatrudnienia w Akademii w rozumieniu art. 134, ust. 5 ustawy.

Wyróżnienia pracowników Akademii

§ 86

1. O nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się żołnierzom zawodowym i pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Akademii występuje rektor-komendant na wniosek przełożonego osoby, której on dotyczy.
2. Z wnioskiem o wyróżnienia, o których mowa w § 86, ust. 1, może wystąpić senat.

§ 87

1. Akademia tworzy fundusz nagród rektora-komendanta dla nauczycieli akademickich, tj.:
 - 1) dla pracowników – 2% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich niebędących żołnierzami zawodowymi;
 - 2) dla żołnierzy zawodowych – wynikający z odrębnych przepisów.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w art. 155, ust. 4 ustawy, dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 88

1. Fundusz nagród rektora-komendanta dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe tych pracowników.
2. Wysokość funduszu nagród dla żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się na takich samych zasadach jak dla żołnierzy zawodowych będących nauczycielami akademickimi.
3. Podziału środków, o których mowa w § 88, ust. 1 i 2, dokonuje rektor-komendant na wniosek kanclerza, w którym uwzględnia się liczbę zatrudnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Akademii.
4. Nagrody przyznaje rektor-komendant na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora-komendanta za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 2) wieloletnią wyróżniającą się postawę w pracy oraz nienaganne wykonywanie obowiązków służbowych.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 89

1. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich wybierają rady wydziałów – po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału. Jeden z członków komisji powinien być wyznaczony albo zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
3. Samorząd studencki wybiera spośród studentów jednego członka komisji.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego komisji może być tylko osoba wyznaczona albo zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby wyznaczone na stanowiska lub pełniące funkcje: rektora-komendanta, prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej wynosi cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 89, ust. 2–4.

§ 90

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział 7 Studia i studenci

§ 91

Organizację i tok studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz kursów dokształcających określają ich regulaminy.

§ 92

1. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację na wydziałach, z zastrzeżeniem art. 169, ust. 10 ustawy, przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rady wydziałów na wniosek dziekanów.

2. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje odwołanie, w ciągu czternastu dni od daty jej doręczenia, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez senat na wniosek rektora-komendanta.

§ 93

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególne kierunki – na wniosek dziekanów zaopiniowany przez rady wydziałów – ustala senat.
2. Limity miejsc na kierunkach studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa Minister Obrony Narodowej.

§ 94

1. Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania wobec rektora-komendanta lub dziekana. Treść ślubowania studentów zawiera załącznik nr 6, a treść ślubowania doktoranta – załącznik nr 7.
2. Treść ślubowania doktorskiego znajduje się w załączniku nr 8.

§ 95

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uczestniczy w działalności kół naukowych, prowadzeniu badań naukowych lub wykazuje aktywność publikacyjną, racjonalizatorską i uzyska za okres studiów ocenę bardzo dobrą, może odbywać staż przygotowujący go do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, na mocy decyzji rektora-komendanta podjętej na wniosek dziekana wydziału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor-komendant może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
3. Student stażysta przygotowuje się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy.
4. Do podstawowych obowiązków studenta stażysty należy:
 - 1) współuczestniczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
 - 2) wykonywanie zleconych zadań naukowych i organizacyjnych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków studenta stażysty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Student stażysta może otrzymywać stypendium ze środków własnych Akademii, w ramach funduszu stypendialnego utworzonego na zasadach określonych w art. 104 ustawy, w wysokości nie niższej niż 30% najniższego uposażenia asystenta.

7. Stypendium, nie wcześniej niż po trzech miesiącach stażu, może otrzymać student stażysta, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,50;
 - 2) zaliczył w terminie wszystkie przedmioty określone w programie studiów;
 - 3) wyróżnił się zdolnościami dydaktycznymi i organizatorskimi.
8. Stypendium jest przyznawane przez rektora-komendanta, na wniosek opiekuna, po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję stypendialną i kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa staż.
9. Stypendium, o którym mowa w § 95, ust. 6, przyznawane jest niezależnie od świadczeń wypłacanych na podstawie art. 173 ustawy.
10. Przepisów tego paragrafu, z wyjątkiem § 95, ust. 1, nie stosuje się wobec studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych.

§ 96

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie zatwierdzonym przez rektora-komendanta w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
3. Regulaminy, o których mowa w § 96, ust. 1 i 2, ustala rektor-komendant w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządów: studenckiego i doktoranckiego.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 97

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną;
 - 3) sąd koleżeński studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną studentów w składzie:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów w składzie:
 - 1) przewodniczący;

- 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 3) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Członkowie komisji dyscyplinarnej nie mogą jednocześnie wchodzić w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarych spośród nauczycieli akademickich zgłaszają rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studentów Akademii.
6. Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w § 97, ust. 1, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następnego roku po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja członków komisji będących studentami trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających komisji, o których mowa w § 97, ust. 1, w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w § 97, ust. 2–6.
9. Zasady i tryb powoływania sądów koleżeńskich określa samorząd studencki.

§ 98

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną;
 - 3) sąd koleżeński doktorantów.
2. Do komisji i sądu, o których mowa w § 98, ust. 1, stosuje się odpowiednio § 97, ust. 2–8.

§ 99

Odpowiedzialność dyscyplinarna żołnierza będącego studentem lub uczestnikiem studiów doktoranckich za uchybienia obowiązkom i godności studenta nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie przepisów wojskowych.

§ 100

1. Przewodniczący komisji, o których mowa w § 97–98, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor-komendant, na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych, wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.
3. Rektor-komendant powołuje, na zasadach określonych w ustawie, rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów.

Rozdział 8

Administracja i gospodarka Akademii

Administracja

§ 101

1. Administracja Akademii zapewnia realizację czynności administracyjnych, organizacyjnych i gospodarczych związanych z realizacją ustawowych i statutowych zadań Akademii o charakterze biurowym, finansowym, personalnym, gospodarczym, obsługi prawnej, technicznym i usługowym.
2. Administrację i gospodarkę nadzoruje rektor-komendant.
3. Administracją i gospodarką Akademii kieruje kanclerz – w zakresie określonym przez statut i rektora-komendanta.
4. Zadania określone w § 101, ust. 1 wykonywane są przez:
 - 1) jednostki organizacyjne administracji szczebla ogólnouczelnianego;
 - 2) jednostki organizacyjne administracji utworzone w wydziałach i pozostałych jednostkach organizacyjnych;
 - 3) samodzielnych pracowników administracji.

§ 102

Senat co najmniej raz w okresie kadencji ocenia funkcjonowanie administracji Akademii. Kryteria i tryb oceny ustala senat.

Gospodarka

§ 103

1. Mienie Akademii stanowią własność i inne prawa majątkowe do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Mieniem Akademii nie jest uzbrojenie i sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe określone w etacie Akademii oraz przekazane przez Ministra Obrony Narodowej do wykonywania zadań jednostki wojskowej. Zasady gospodarowania tym mieniem regulują odrębne przepisy.

§ 104

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, opracowanego na rok kalendarzowy. Plan ten obejmuje w szczególności: przychody, koszty działalności, wynik finansowy i gospodarkę funduszową.
2. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza senat, po zaopiniowaniu przez senacką komisję do spraw mienia i finansów.

3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 104, ust. 2, obowiązuje prowizorium finansowe zatwierdzone przez rektora-komendanta.
4. Rektor-komendant tworzy system podziału środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych.
5. Zasady podziału środków, o których mowa w § 104, ust. 4, określa senat na wniosek rektora-komendanta.

§ 105

1. Rektor-komendant może udzielić kanclerzowi, a także innej osobie, pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych – dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii – w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z: bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii; utrzymywaniem ich w dobrym stanie; pobieraniem korzyści z tych składników; prowadzeniem spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

§ 106

1. Mienie jednostek organizacyjnych Akademii stanowi wydzielona część jej mienia.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego do jednostek organizacyjnych i między nimi określa regulamin organizacyjny Akademii.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Akademii podejmuje rektor-komendant. Może on upoważnić kanclerza lub inną osobę do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom organizacyjnym.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie przydzielonego jednostce mienia.

§ 107

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wytwórczym, usługowym i handlowym, w szczególności związaną z tworzeniem technologii oraz wytwarzaniem wyrobów o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym, a także obrotem nimi.
2. Działalność wymienioną w § 107, ust. 1 Akademia prowadzi w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych lub tworzy w tym celu określone prawem podmioty, w szczególności spółki

prawa handlowego, spółdzielnie, fundacje, albo przystępuje do takich podmiotów.

3. Formę prowadzenia działalności, o której mowa w § 107, ust. 1, należy w każdym przypadku dostosować do przedmiotu działalności, jej rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Akademii.
4. Wydawnictwo Akademii prowadzi działalność gospodarczą, o której mowa w § 107, ust. 1, w zakresie działalności wydawniczej i poligraficznej.

§ 108

1. Uchwałą senatu Akademia może utworzyć, ze środków innych niż określone w art. 94, ust. 1 i 6 ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173, ust. 1 oraz art. 199, ust. 1 ustawy.
3. W uzgodnieniu – odpowiednio – z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego, lub uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie samorządu doktorantów, rektor-komendant ustala szczegółowe zasady przyznawania stypendium.

Kanclerz i kierownicy jednostek administracyjnych

§ 109

Do zadań kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększenie i rozwój, a także właściwe funkcjonowanie Akademii jako jednostki wojskowej;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników;
- 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, a zwłaszcza pracowników administracji i obsługi centralnej;
- 5) określanie zasad zarządzania majątkiem Akademii;
- 6) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania z jego wykonania;
- 7) opracowywanie oraz przedstawianie rektorowi-komendantowi i senatowi analiz ekonomiczno-finansowych działalności jednostek organizacyjnych Akademii;

- 8) przygotowanie projektu regulaminu prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej przez wyodrębnione jednostki organizacyjne Akademii;
- 9) nadzorowanie prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej przez wyodrębnione jednostki organizacyjne Akademii;
- 10) sprawowanie nadzoru nad mieniem Akademii;
- 11) udział w opracowaniu projektu szczegółowych zasad oraz trybu przydzielania lub przenoszenia składników mienia do jednostek organizacyjnych Akademii lub między nimi;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością Akademii podlegającą przepisom o zamówieniach publicznych oraz przepisom podatkowo-skarbowym.

§ 110

Kanclerz składa rektorowi-komendantowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem-komendantem.

§ 111

Kanclerz działa przy pomocy kvestora, który jest jego zastępcą, oraz innych zastępców w liczbie nie większej niż dwóch.

§ 112

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Akademii. Obowiązki i uprawnienia kvestora regulują odrębne przepisy.
2. W celu realizacji swoich obowiązków i uprawnień kvestor ma prawo:
 - 1) wystąpić do kierowników jednostek organizacyjnych Akademii – w formie ustnej lub pisemnej – o przedstawienie niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienie do wglądu dokumentów wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
 - 2) wnioskować do rektora-komendanta o określenie trybu, według którego mają być wykonane przez inne jednostki organizacyjne Akademii prace niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

Rozdział 9

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 113

W Akademii nie można organizować strajku lub innej akcji protestacyjnej.

§ 114

1. Pracownicy i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora-komendanta i uzyskać jego zgodę w przypadku zorganizowania zgromadzenia w lokalu uczelni.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi-komendantowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor-komendant może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor-komendant odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program narusza przepisy prawa. Rektor-komendant może odmówić zgody w przypadku planowania zgromadzenia na terenie lub w obiektach przeznaczonych do wykonywania zadań jednostki wojskowej. Wykaz takich terenów i obiektów ustala rektor-komendant.

§ 115

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg.

§ 116

Rektor-komendant może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel rektora-komendanta ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 117

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, lub zakłócają jego przebieg, a także nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora-komendanta, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora-komendanta albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 118

1. Przepisy niżej wymienionych regulaminów i uchwał wydanych na podstawie dotychczasowego statutu zachowują moc prawną – w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem – do dnia wejścia w życie regulaminów i uchwał wydanych na podstawie niniejszego statutu:
 - 1) *Regulamin organizacyjny Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte;*
 - 2) *Regulamin organizacyjny Wydziału Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego;*
 - 3) *Regulamin organizacyjny Wydziału Mechaniczno-Elektrycznego;*
 - 4) *Regulamin organizacyjny Wydziału Dowodzenia i Operacji Morskich;*
 - 5) *Regulamin organizacyjny Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych;*
 - 6) *Regulamin organizacyjny Studium Języków Obcych;*
 - 7) *Regulamin organizacyjny Studium Ogólnomorskiego;*
 - 8) *Regulamin organizacyjny Studium Ogólnowojskowego;*
 - 9) *Regulamin Rady Wydawniczej AMW;*
 - 10) *Regulamin działania Rady Bibliotecznej AMW;*
 - 11) *Regulamin szczegółowych zasad korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego AMW;*
 - 12) *Regulamin Ośrodka Technologii Morskich AMW;*
 - 13) *Statut Ośrodka Szkoleniowego AMW;*
 - 14) *Regulamin Centrum Doskonalenia Kursowego;*
 - 15) *Regulamin studiów podyplomowych;*
 - 16) *Regulamin kursów dokształcających;*
 - 17) *Regulamin przyznawania nagród rektora-komendanta nauczycielom akademickim;*
 - 18) *Uchwała Senatu AMW w sprawie kryteriów i trybu oceny funkcjonowania administracji uczelni w kadencji 2008–2012;*
 - 19) *Uchwała Senatu AMW w sprawie kierunków badań służących kształtowaniu specjalności naukowej uczelni;*
 - 20) *Uchwała Senatu AMW w sprawie przyjęcia dokumentu „Misja i strategia rozwoju AMW na lata 2011–2020”;*
 - 21) *Uchwała Senatu AMW w sprawie wyborów w Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni na kadencję 2012–2016.*
2. Prorektorzy, z wyjątkiem prorektora do spraw wojskowych, dziekani i prodziekani oraz kolegialne organy Akademii pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się przepisy wynikające z niniejszego statutu.

§ 119

1. Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego wejścia w życie.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Akademii z dnia 11 lutego 2011 r.
3. Załączniki nr 1–9 stanowią integralną część statutu.

Załączniki

1. Wzór sztandaru Akademii oraz jego opis.
2. Wzór godła Akademii oraz jego opis.
3. Wzór odznaki absolwenta studiów wojskowych oraz jej opis.
4. Wzór pierścienia absolwenta studiów wojskowych oraz jego opis.
5. Wzór znaku armatora oraz jego opis.
6. Tekst ślubowania studentów.
7. Tekst ślubowania doktoranta.
8. Tekst ślubowania doktorskiego.
9. Zasady działania organów kolegialnych Akademii.

Załącznik nr 1

Wzór sztandaru Akademii oraz jego opis



Opis sztandaru

Płatem sztandaru jest biała tkanina w kształcie kwadratu, po której obu stronach znajduje się krzyż kawalerski wykonany z czerwonej tkaniny. Jeden bok sztandaru wszyty jest w białą skórę przymocowaną do drzewca siedmioma gwoździami honorowymi z każdej strony. Pozostałe trzy boki sztandaru obszyte są złotymi frędzlami. Na stronie głównej płata sztandaru, pośrodku krzyża kawalerskiego, znajdują się dwie gałązki wawrzynu ułożone w kształcie wieńca otwartego w górnej części, haftowane złotym szychem. Pośrodku wieńca umieszczony jest wizerunek Orła Białego, z głową zwróconą w kierunku drzewca sztandaru, haftowany srebrnym szychem; korona, dziób i szpony są haftowane złotym szychem. Pomiedzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata sztandaru, umieszczone są wieńce wawrzynu, a w ich polach skrót nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW) haftowany złotym szychem. Na odwrotnej stronie płata sztandaru, pośrodku krzyża kawalerskiego, znajduje się wieniec, taki jak na stronie głównej, w którego środku umieszczony jest w trzech wierszach napis: BÓG, HONOR, OJCZYZNA, haftowany złotym szychem. Pomiedzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata sztandaru, znajdują się wieńce wawrzynu, takie jak na stronie głównej, a w ich polach umieszczone są następujące haftowane elementy: znak Marynarki Wojennej, herb Torunia, godło Akademii z 1995 r. oraz herb Gdyni. Głowica sztandaru składa się z orła i podstawy, wykonanych z metalu koloru białego. Korona, dziób i szpony są koloru złotego. Na przedniej ścianie podstawy jest umieszczony skrót nazwy uczelni (AMW).

Załącznik nr 2

Wzór godła Akademii oraz jego opis



Opis godła

Godło jest koloru czarnego i składa się z konturów następujących elementów:

- 1) orła Marynarki Wojennej;
- 2) stylizowanego wieńca laurowego;
- 3) masztu z rozwiniętymi na rejach żaglami;
- 4) kadłuba dziobu żaglowca, widzianego od przodu, ze skrótem nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW).

Załącznik nr 3

Wzór odznaki absolwenta studiów wojskowych oraz jej opis



Opis odznaki

Odznaka składa się z następujących elementów:

- 1) orła Marynarki Wojennej;
- 2) stylizowanego wieńca laurowego;
- 3) masztu z rozwiniętymi na rejach żaglami;
- 4) kadłuba dziobu żaglowca, widzianego od przodu, ze skrótem nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW).

Kolorystyka odznaki:

- 1) kolor złoty: kotwica wraz z liną na tarczy amazonek oraz wieniec laurowy;
- 2) kolor mosiężny: wieniec laurowy;
- 3) kolor srebrzysty: orzeł Marynarki Wojennej, powierzchnie żagli, maszt, reje oraz kadłub żaglowca;
- 4) kolor biały: skrót nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW) na kadłubie żaglowca;
- 5) kolor niebieski: pole na tarczy amazonek.

Załącznik nr 4

Wzór pierścienia absolwenta studiów wojskowych oraz jego opis



Opis pierścienia

Pierścień absolwenta studiów wojskowych Akademii Marynarki Wojennej jest to owalny sygnet, na którego czole znajduje się logo Akademii. Cały pierścień wykonany jest ze srebra próby 0,925, a wieniec i kotwica w godle – ze złota próby 0,585. Boki sygnetu są grawerowane, stylizowane ornamentem, w którym wpisany jest rok promocji oficerskiej i hasło: BÓG, HONOR, OJCZYŻNA. Wewnątrz pierścienia znajduje się grawerowane oznaczenie sygnetu nadające mu unikalny charakter i przypisujące go konkretnemu właścicielowi.

Do pierścienia dołączona jest książeczka sygnetu, w której zaświadcza się, że jest on własnością danego absolwenta, który ma prawo do jego noszenia. Znajduje się w niej numer sygnetu z wewnętrznej części pierścienia oraz nazwisko właściciela.

Pierścień w całości pozłacany przyznawany jest prymusowi.

Załącznik nr 5

Wzór znaku armatora oraz jego opis



Znak armatora składa się z następujących elementów:

- 1) tarczy;
- 2) skrótu nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW);
- 3) paska o barwach narodowych;
- 4) koła sterowego.

Kolorystyka znaku armatora:

- 1) kolor granatowy: tarcza;
- 2) kolor biały: skrót nazwy „Akademia Marynarki Wojennej” (AMW)
i koło sterowe.

Załącznik nr 6

Tekst ślubowania studentów

Wstępując do społeczności Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ślubuję uroczyście, z pełnym poczuciem odpowiedzialności, wolę sprostania obowiązkom studenta, prawość postępowania, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy.

Przyrzekam: wytrwale dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce, dbać o honor studenta i dobre imię Akademii, postępować zgodnie z regulaminem studiów, darzyć szacunkiem przełożonych, nauczycieli, pracowników uczelni oraz wszystkich członków tej społeczności.

Załącznik nr 7

Tekst ślubowania doktoranta

Świadom praw i obowiązków doktoranta Akademii Marynarki Wojennej, uroczyście ślubuję: sumiennie zdobywać i twórczo rozwijać wiedzę oraz umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności, dbać o honor doktoranta, dobre imię Akademii, wzbogacać jej dorobek i tradycje, darzyć szacunkiem przełożonych oraz pracowników Akademii, przestrzegać zasad współżycia społecznego, postępować zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich i innymi unormowaniami prawnymi.

Załącznik nr 8

Tekst ślubowania doktorskiego

Pomny wysokiego znaczenia nadania stopnia naukowego doktora, uroczyście ślubuję: służyć prawdzie, szczytnym ideałom postępu, pomnażać – w miarę swych sił – stały dorobek nauki polskiej, krzewić wiedzę, aktywnie uczestniczyć w rozwoju gospodarki i kultury narodowej, nieskazitelną obywatelską postawą i prawym postępowaniem pielegnować oraz strzec przyznanej mi godności przed jakimkolwiek uszczerbkiem, zachować na zawsze we wdzięcznej pamięci uczelnię, która nadała mi doktorat, nie uczynić niczego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu pracownika naukowego, uczelni oraz Rzeczypospolitej Polskiej.

Doktorzy odpowiadają: Ślubuję!

Załącznik nr 9

Zasady działania organów kolegialnych Akademii

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi”.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor-komendant. W razie jego nieobecności na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy wyznaczony przez rektora-komendanta prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora-komendanta, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio ust. 3 niniejszych zasad.
5. Zwolnienia posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich jego członków oraz osób z głosem doradczym, stale biorących udział w jego posiedzeniach imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszych zasad, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje sprawy:
 - 1) wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - 2) wynikające z planu posiedzeń organu kolegialnego;
 - 3) określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 4) zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej jedną piątą członków danego organu kolegialnego;
 - 5) zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 8, pkt 4 i 5 niniejszych zasad, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględna większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
13. Nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków tego organu.
14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4–6 niniejszych zasad.
15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do jego przewodniczącego.
16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa jego przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, jego przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek jego członków nie może przypadać później niż siedem dni od daty złożenia wniosku.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 4–16 niniejszych zasad.
19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Długość tej przerwy określa organ kolegialny.
20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
21. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 22 niniejszych zasad, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą jego członków obecnych na posiedzeniu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

24. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegialnego;
 - 2) co najmniej dwie trzecie biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za była większa niż przeciw, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
28. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
29. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do ich przewodniczących.
30. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
31. Organ kolegialny może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
32. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne oraz wybiera ich przewodniczących.
33. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania przez nie decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.

36. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Akademii, jeśli wyrażą pisemną zgodę, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
37. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
38. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
39. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
40. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia jej materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
41. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności Akademii.
43. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w ust. 36 niniejszych zasad dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Protokoły obrad lub ich części zawierające informacje niejawne nie mogą być udostępnione osobom niemającym niezbędnych uprawnień, wymaganych prawem.
45. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
46. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.